



**ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΛΙΜΑ**

**EMBAJADA DE GRECIA
LIMA**

Λίμα, 23 Οκτωβρίου 2024
Α.Π.Φ 050X/1/ΑΣ 463

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΣΤΗ ΛΙΜΑ

Η Πρεσβεία της Ελλάδος στη Λίμα προκηρύσσει την πλήρωση μίας (1) θέσης **Φύλακα-Θυρωρού** πλήρους απασχόλησης, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας δύο (2) ετών, στο πλαίσιο παροχής εργασίας γενικών καθηκόντων υποστηρικτικής της εύρυθμης λειτουργίας της Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες, θα πρέπει να διαθέτουν τα εξής προσόντα:

- 1) Να είναι μόνιμοι κάτοικοι Περού, με ελληνική ή περουβιανή υπηκοότητα. Τυχόν άλλη υπηκοότητα δύναται να εξεταστεί, εφόσον πιστοποιείται νόμιμη διαμονή στο Περού, με δυνατότητα εργασίας.
- 2) Να έχουν συμπληρώσει το 25^ο και να μην έχουν υπερβεί το 55^ο.
- 3) Να έχουν άριστη γνώση της Ισπανικής και Αγγλικής. Η επί πλέον επαρκής γνώση της Ελληνικής θα συνεκτιμηθεί θετικά.
- 4) Να έχουν επαγγελματική εμπειρία και προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση ευθύνης.
- 5) Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον Απολυτηρίου Λυκείου ή ισοδύναμου τίτλου. Τυχόν πρόσθετες σπουδές θα συνεκτιμηθούν. Ομοίως, ως προς τα απαιτούμενα γενικά προσόντα (εργασιακή εμπειρία, οργανωτικές/επικοινωνιακές ικανότητες).
- 6) Πλήρης επάρκεια χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή και εξοικείωση χρήσης μέσω κοινωνικής δικτύωσης/social media.
- 7) Να διαθέτουν σοβαρότητα, εχεμύθεια, προσήλωση, ακρίβεια και ευσυνειδησία, ιδίως ως προς την τήρηση χρονικών προθεσμιών. Να διέπονται από προθυμία, εργατικότητα και πνεύμα συνεργασίας.
- 8) Οι άρρενες Έλληνες πολίτες θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- 9) Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο.

Ο/Η προσλαμβανόμενος/η εφόσον έχει την ελληνική ιθαγένεια, θα υπαχθεί στην Ελληνική Νομοθεσία περί κοινωνικών ασφαλίσεων. Το ασφαλιστικό καθεστώς των Περουβιανών υπηκόων διέπεται από την επιτόπια νομοθεσία. Οι εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές βαρύνουν, σε κάθε περίπτωση, το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες παρακαλούνται να αποστείλουν άμεσα την αίτηση, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αντίγραφο διαβατηρίου ή ταυτότητας, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, καθώς και υπεύθυνη δήλωση με την οποία δεσμεύονται να προσκομίσουν τα απαραίτητα πρωτότυπα δικαιολογητικά, εφόσον τους ζητηθούν. Στην αίτηση εκτός από τη διεύθυνση υποψηφίου/ας πρέπει να υπάρχει οπωσδήποτε η ηλεκτρονική διεύθυνση και τηλέφωνο για επικοινωνία.

Ο σχετικός φάκελος, με συμπερίληψη του συνόλου των στοιχείων που, κατά την κρίση τους, τεκμηριώνει τα προσόντα-καταλληλότητα για την πλήρωση της άνω θέσης, θα πρέπει να αποσταλεί έως **την 15/11/2024** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (θέμα: “Προκήρυξη πλήρωσης θέσης Θυρωρού-Φύλακα”) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: gremb.lim@mfa.gr.

Οι υποψήφιοι/ες, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά προσόντα και προεπιλεγούν, θα κληθούν σε συνέντευξη. Η γλωσσομάθεια, οι άλλες τεχνικές γνώσεις, καθώς και η γνώση χειρισμού Η/Υ, θα εκτιμηθούν βάσει των προσκομιζόμενων πιστοποιητικών ή κατόπιν προφορικής συνέντευξης ή πρακτικής δοκιμασίας γραπτής ή προφορικής.





**ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΛΙΜΑ**

**EMBAJADA DE GRECIA
LIMA**

Lima, 23 de octubre de 2024
Nº Ref. 050X /1/ AS 463

CONVOCATORIA PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL EN LA EMBAJADA DE GRECIA EN LIMA

La Embajada de Grecia en Lima anuncia convocatoria para cubrir un (1) puesto vacante en la categoría de **Auxiliar Administrativo** con contrato local a tiempo completo y a término definido de 2 años, para la prestación de servicios generales de apoyo al funcionamiento de la Embajada.

Los/as interesados/as deben contar con los siguientes requisitos:

- 1) Ser residentes permanentes en el Perú, de nacionalidad griega o peruana. Candidatos/as de otra nacionalidad podrán ser considerados siempre que puedan acreditar su residencia legal en el Perú con posibilidad de trabajo.
- 2) Tener cumplidos mínimo 25 años y no exceder los 55 años.
- 3) Tener excelente conocimiento de español y de inglés. Se valorará positivamente el conocimiento adicional de griego.
- 4) Contar con experiencia profesional previa en un puesto de responsabilidad similar.
- 5) Estar en posesión de un Título de Graduado escolar o equivalente. Cualquier estudio o requisito general adicional (experiencia laboral, habilidades organizativas-comunicativas) será valorado positivamente.
- 6) Tener habilidades informáticas y dominar el uso de las redes sociales.
- 7) Tener seriedad, discreción, compromiso, constancia y puntualidad, especialmente en cuanto al cumplimiento de los plazos. Que se rija por la voluntad, la diligencia y el espíritu de cooperación.
- 8) Los ciudadanos griegos varones deben haber cumplido con sus obligaciones militares o acreditar haber sido exonerados legalmente de ellas.
- 9) Presentar el certificado emitido por las autoridades competentes en el que se acredite la ausencia de antecedentes penales.

La persona que sea contratada, en caso de ser ciudadano/a griego/a, estará sujeta a la legislación griega de seguridad social. El régimen de seguridad social de los ciudadanos peruanos se rige por la ley local. En cualquier caso, las contribuciones por concepto de seguridad social de los empleados están a cargo del Estado griego.

Los/as interesados/as puede enviar su candidatura acompañada de curriculum vitae carta de motivación, copia de pasaporte o DNI y una declaración jurada con la que se comprometen a aportar los documentos originales justificativos necesarios, si llegaran a ser solicitados. Además de la dirección del candidato, la solicitud debe incluir la dirección de correo electrónico y el número de teléfono de contacto.

El expediente conformado por todos los documentos que puedan certificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones de elegibilidad para la presente convocatoria, deberá ser enviado a más tardar **el 15/11/2024** por correo electrónico (especificando en el Asunto: “Anuncio de cubrir un puesto de Auxiliar Administrativo”) a la dirección de correo electrónico: **gremb.lim@mfa.gr**.

Los solicitantes que cumplan con los requisitos y sean preseleccionados serán llamados a entrevista. Las habilitantes lingüísticas y otros conocimientos técnicos, así como las habilidades informáticas, se evaluarán sobre la base de los certificados presentados y/o después de una entrevista o una prueba de práctica escrita u oral.

